



خلاصه دستورالعمل فرآیند اجرائی بانک کشاورزی جهت اعتبار تعهدی زنجیره تامین برای خرید درسامانه بازارگاه

انجمن صنایع خوراک دام، طیور و آبزیان ایران

زمستان ۱۴۰۴

فرآیند صدور



بخش اول: صدور ابزار تعهدی اعتبار زنجیره تامین

- ثبت درخواست سقف اعتباری توسط مشتری در پلتفرم پالیز و ارجاع به شعبه مورد نظر
- شعب بانک موظفند قبل از صدور اعتبار زنجیره تامین، نسبت به اعتبار سنجی (برآورد ظرفیت و رتبه اعتباری) متقاضی و اخذ قرارداد پایه که فی مابین متقاضی و ذینفع ضمانت نامه (پلتفرم پالیز) منعقد می شود اقدام نمایند.
- انجام فرآیند در سامانه مدیریت اعتبارات و تشکیل پرونده طبق راهنمای کاربری
- انجام فرآیند در سامانه مهر گستر طبق راهنمای کاربری و صدور ضمانتنامه



بخش اول: صدور ابزار تعهدی اعتبار زنجیره تامین

- پس از صدور ضمانتنامه، مبلغ اعتبار در ساختار SCF (کیف پول) شارژ می گردد
- حداکثر مدت اعتبار زنجیره تامین یکسال می باشد
- در حال حاضر خرید در سامانه بازارگاه با استفاده از ابزار تعهدی مذکور با سر رسیدی متناسب با یک دوره واحد تولیدی (۷۵ الی ۹۰ روز) انجام می شود
- شعب بانک در خصوص صدور ضمانت نامه اعتبار زنجیره به نحوی برنامه ریزی نمایند که سررسید آن مقارن با روز تعطیلی تقویمی نباشد



بخش اول: صدور ابزار تعهدی اعتبار زنجیره تامین

- چنانچه خاتمه اعتبار با روز تعطیلی رسمی کشور مصادف شود، روز کاری بعد از روز تعطیل، به عنوان روز خاتمه اعتبار تلقی می گردد.
- چاپ قرارداد اعتبار زنجیره تامین و امضای آن توسط متقاضی
- کنترل پرونده و متن قرارداد اعتبار زنجیره تامین، توسط مسئول شعبه صادر کننده تضمین و امضای ذیل آن

بخش دوم: خرید و انتقال ابزار تعهدی دیجیتالی (اعتبار زنجیره تامین)

- پس از شارژ جیب تعهدی کیف پول متقاضی (خریدار نهاده)، خرید از سامانه بازارگاه با انتخاب گزینه خرید توافقی (تعهد پرداخت دیجیتالی) برای پرداخت بهای معامله فراهم خواهد بود.
- با انتخاب این نحوه پرداخت توسط خریداران، فاکتور بازارگاه صادر و در پلتفرم پالیز ظاهر می گردد.
- خریدار در پلتفرم پالیز با درج دستور پرداخت، منضم به فاکتور بازارگاه و تایید پیامکی آن درخواست انتقال اعتبار معادل فاکتور را به کیف پول فروشنده ارسال و با تایید راهبر اعتبار زنجیره (کارشناس اعتباری بانک) انتقال اعتبار بصورت مکانیزه انجام می شود.

بخش سوم: تسویه اعتبار تعهدی و شارژ مجدد اعتبار برای دوره تولیدی جدید

• تسویه اعتبار تعهدی دیجیتال: کلیه اعتبار تعهدی های دیجیتال صادره باید در سررسید مورد توافق با فروشنده (حداکثر سه ماه) تسویه گردد.

• در صورت عدم انجام بند فوق بند توسط متقاضی، یک روز مانده به سررسید، سامانه از بانک (شعبه صادر کننده ضمانت نامه) به میزان اعتبار تعهدی های دیجیتال سررسید شده و تسویه نشده مطالبه وجه می نماید و شعبه در سررسید موظف به پرداخت وجه الضمان آن می باشد.

بخش سوم: تسویه اعتبار تعهدی و شارژ مجدد اعتبار برای دوره تولیدی جدید

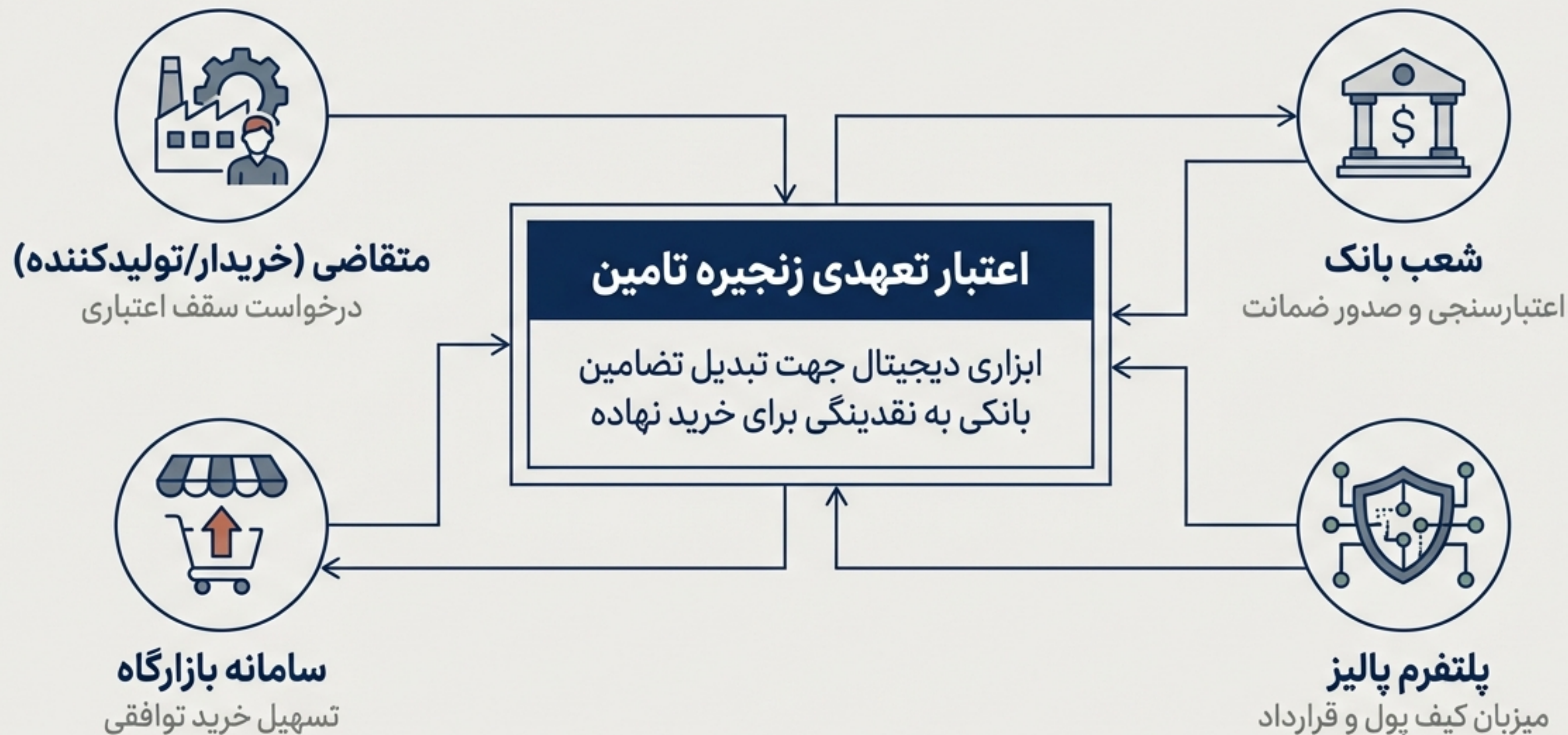
• در راستای اجرای بند فوق، شعبه موظف است وجه مورد درخواست را ابتدا از محل سپرده های متقاضی تامین و در صورت عدم تکافو، از طریق پرداخت وجه الضمان ضمانت نامه های صادره تسویه نماید. اطلاع رسانی به شعبه از طرف پلتفرم به صورت سیستمی خواهد بود.

• در صورت اولین نکول توسط خریدار، معامله جدید با اعتبار تعهدی های دیجیتال مصرف نشده برای خریدار متوقف می شود.

• با تسویه به موقع اعتبار تعهدی های دیجیتال توسط خریدار، اعتبار تعهدی مجدد به کیف پول (SCF) خریدار برای استفاده دوره بعدی تولید و خریدهای جدید، برگشت داده می شود.



اکوسیستم فرآیند و بازیگران اصلی

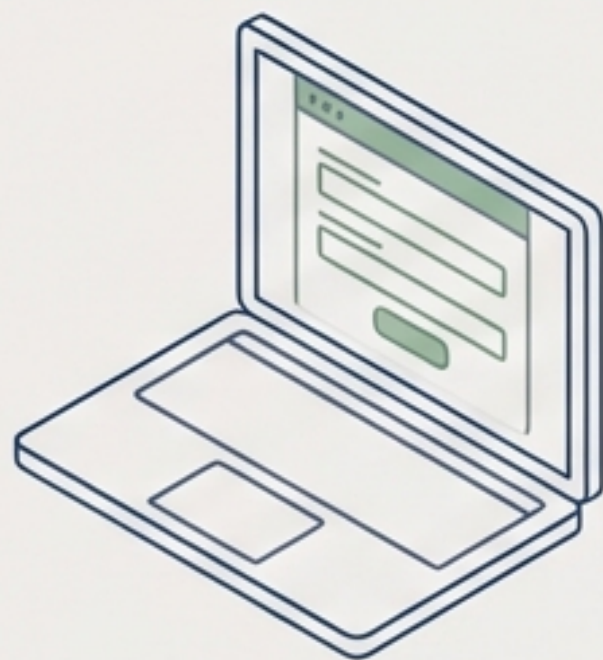


آغاز فرآیند: ثبت و اعتبارسنجی

Process Initiation: Registration & Validation



اقدام مشتری (آنلاین)



۱. ثبت درخواست در پلتفرم پالیز

مشتری «درخواست سقف اعتباری» را ثبت و به شعبه مورد نظر ارجاع می‌دهد.

اقدام شعبه (حضوری/تحلیلی)



۲. اقدامات ضروری شعبه

- انجام «اعتبارسنجی» جهت برآورد ظرفیت و رتبه اعتباری.
- اخذ «قرارداد پایه» امضا شده میان متقاضی و پلتفرم پالیز (ذینفع ضمانت‌نامه).

عملیات سیستم‌های بانکی

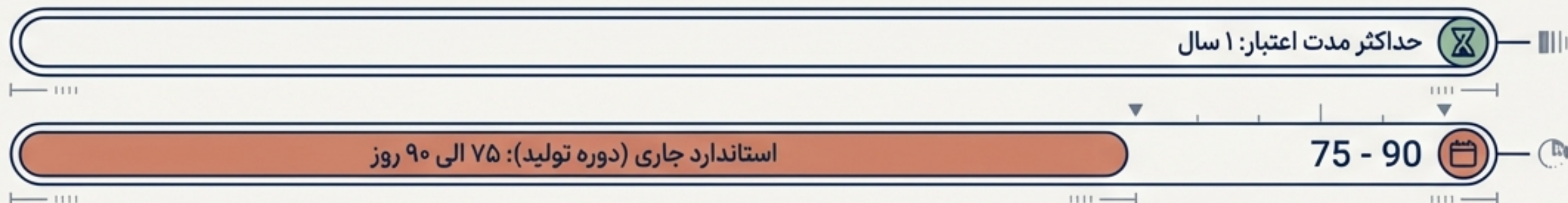


فعال سازی کیف پول دیجیتال



شارژ اعتبار

پس از صدور ضمانت نامه، مبلغ اعتبار در ساختار SCF (کیف پول) شارژ می گردد.

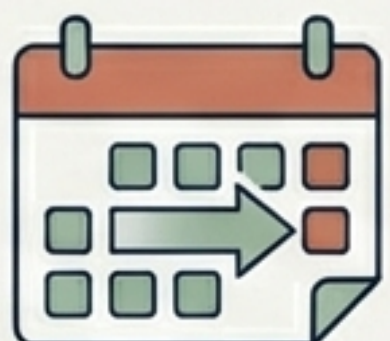


الزامات تقویمی و سررسید



ممنوعیت سررسید در تعطیلات

شعب باید به نحوی برنامه ریزی نمایند که سررسید ضمانت نامه با روز تعطیل رسمی تقویم همزمان نباشد.



تبصره تعطیلی

چنانچه خاتمه اعتبار با روز تعطیل رسمی مصادف شود، «روز کاری بعد از تعطیل» به عنوان تاریخ خاتمه اعتبار تلقی می گردد.

نهایی سازی قرارداد فیزیکی

● چاپ و امضاء

چاپ قرارداد «اعتبار زنجیره تامین» و اخذ امضای متقاضی.

● کنترل و تایید مسئول شعبه

- بررسی پرونده
- کنترل متن قرارداد
- مهر و امضای نهایی ذیل سند



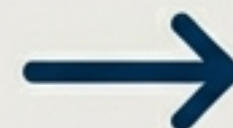
اجرای خرید در سامانه بازارگاه



پیش‌نیاز: شارژ «جیب تعهدی» در کیف پول متقاضی.

نتیجه: با انتخاب گزینه خرید توافقی، فاکتور بازارگاه صادر شده و همزمان در پلتفرم پالیز نمایش داده می‌شود.

پروتکل انتقال اعتبار



اقدام خریدار در پالیز

درج «دستور پرداخت» منضم به فاکتور بازارگاه.

احراز هویت

تایید درخواست توسط خریدار از طریق پیامک.

تایید راهبر بانک

بررسی توسط کارشناس اعتباری و انتقال مکانیزه اعتبار به کیف پول فروشنده.

تسویه تعهدات دیجیتال



شروع دوره

سررسید توافقی

قانون تسویه

- کلیه اعتبار تعهدی‌های دیجیتال باید در تاریخ سررسید توافق شده با فروشنده تسویه گردند.
- حداکثر مهلت: ۳ ماه

ریسک عدم تسویه: هشدار سیستمی



- ۱. سامانه به صورت خودکار از شعبه صادرکننده مطالبه وجه می نماید.
- ۲. شعبه موظف است در سررسید، مبلغ «وجه الضمان» را پرداخت کند.

سلسله مراتب برداشت وجه



اولویت اول: سپرده‌های متقاضی

برداشت از حساب‌های موجود مشتری در شعبه.



اولویت دوم: اجرای ضمانت‌نامه

در صورت عدم تکافوی موجودی، شعبه از محل ضمانت‌نامه‌های صادره تسویه می‌نماید.

اطلاع‌رسانی سیستمی از پلتفرم به شعبه انجام می‌شود.

پیامدهای نکول (عدم بازپرداخت)

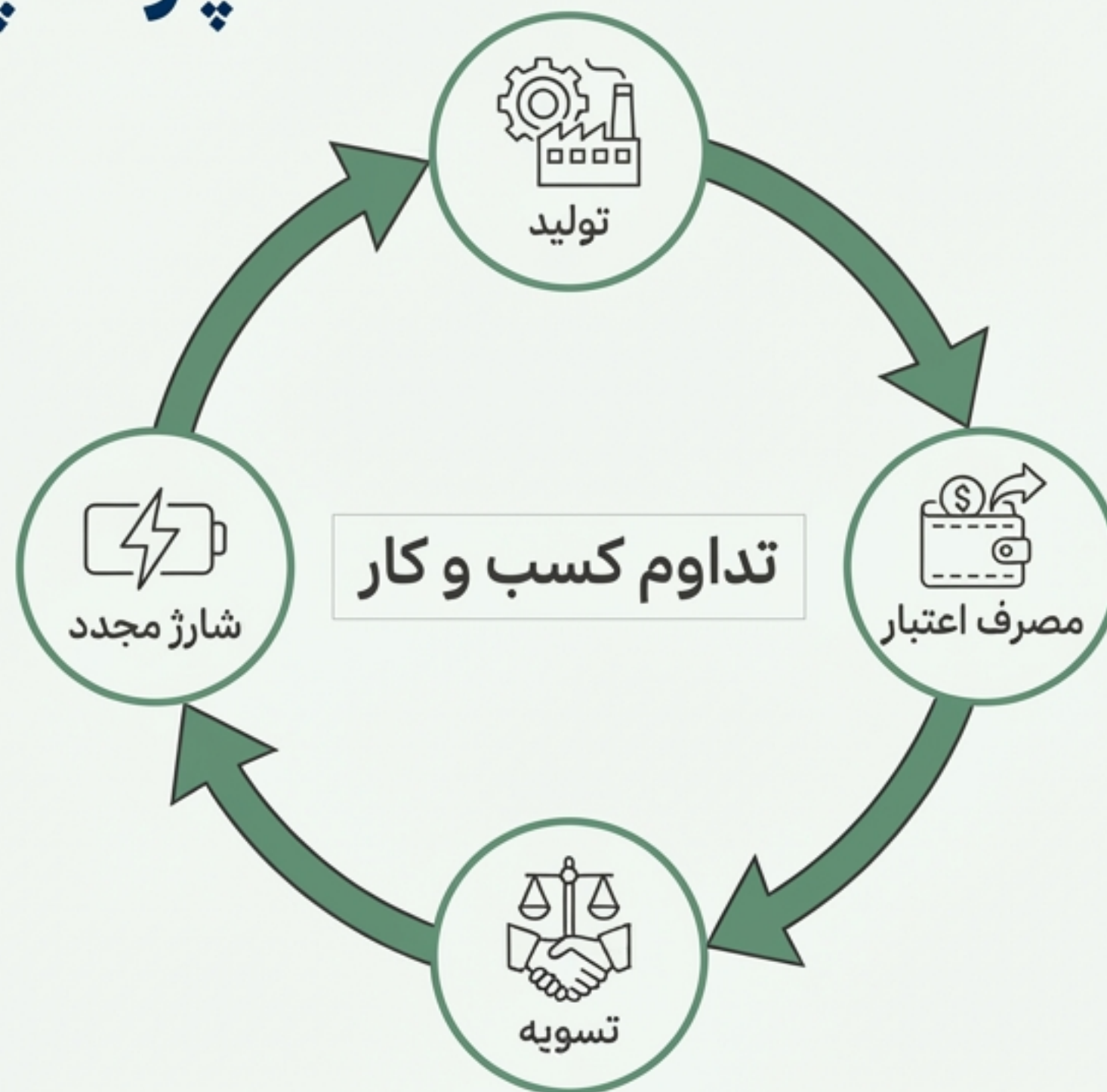


قانون اولین نکول

با اولین مورد عدم تسویه توسط خریدار:

- انجام معامله جدید متوقف می شود.
- استفاده از اعتبار تعهدی های دیجیتال مصرف نشده مسدود می گردد.

چرخه پاداش: شارژ مجدد



با تسویه به موقع تعهدات، اعتبار مجدداً به کیف پول (SCF) خریدار بازگشته و برای دوره تولید بعدی قابل استفاده خواهد بود.



چک‌لیست عملیاتی و نکات کلیدی

- | | |
|---|---|
| ☐ دریافت درخواست در پالیز و تعیین شعبه. | ☐ انجام اعتبارسنجی و اخذ قرارداد پایه. |
| ☐ تشکیل پرونده در سامانه مدیریت اعتبارات و مهر گستر. | ☐ صدور ضمانت‌نامه و شارژ کیف پول (توجه به عدم تداخل با تعطیلات). |
| ☐ امضای فیزیکی قرارداد و تایید مدیر شعبه. | ☐ امضای 'فیزیکی قرارداد' و تایید مدیر شعبه. |
| ☐ انجام خرید با گزینه «خرید توافقی» در بازارگاه. | ☐ تایید دستور پرداخت توسط کارشناس بانک. |
| ☐ نظارت بر تسویه در سررسید (حداکثر ۳ ماه). | ☐ نظارت بر تسویه در سررسید (حداکثر ۳ ماه). |



انجمن صنایع خوراک دام، طیور و آبزیان ایران

جهت کسب اطلاعات بیشتر تماس بگیرید:

تلفن: ۰۲۱ ۶۶ ۹۴ ۹۱ ۰۳	آقای شاهرخی ۰۹۱۹۷۱۴۸۲۸۷ و داخلی ۱۱۰
	آقای خزاعی ۰۹۱۹۵۰۴۰۳۷۴ و داخلی ۱۰۰
	خانم فرخی ۰۹۱۹۳۷۳۱۸۶۸ و داخلی ۱۰۸
فکس: ۰۲۱ ۶۶ ۹۰ ۰۲ ۳۰	خانم منصوری ۰۹۱۲۳۸۵۶۰۸۱ و داخلی ۱۰۲